

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023

Edital de Resposta Padrão Preliminar de Resposta das Provas Discursivas-Redação nº 09/2023

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores da Estância Turística de Avaré/SP, Estado de São Paulo, através de seu Presidente, **CARLOS WAGNER JANUÁRIO GARCIA**, Vice-Presidente **FLÁVIO EDUARDO ZANDONÁ**, **ROBERTO DE ARAUJO** - PRIMEIRO SECRETÁRIO, **ANA PAULA TIBÚRCIO DE GODOY** - SEGUNDA SECRETÁRIA, no uso de suas atribuições legais, **TORNAR PÚBLICO** o Edital de Resposta Padrão Preliminar das Provas Discursivas – Redação aplicadas nos dias: 04/06/2023 e 11/06/2023 do Concurso Público nº 01/2023, conforme segue:

1. DO PADRÃO PRELIMINAR DAS PROVAS DISCURSIVAS E REDAÇÃO

- 1.1. **DIVULGA-SE** a resposta padrão preliminar das provas discursivas-redação aplicadas em 04/06/2023 e 11/06/2023 para os cargos de CONTADOR, CONTROLE INTERNO, OFICIAL ADMINISTRATIVO, OFICIAL DE COMPRAS, OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS, OFICIAL DE TEC. INFORMAÇÃO, OFICIAL LEGISLATIVO, TESOUREIRO, AGENTE DE CONSERVAÇÃO, AGENTE OPERACIONAL, AGENTE TÉCNICO EM AUDIOVISUAL, RECEPCIONISTA e PROCURADOR JURÍDICO do Concurso Público Edital nº 001/2023, conforme **ANEXO I** do presente edital.
- 1.2. **COMUNICAR** aos Candidatos que o **PRAZO DOS RECURSOS** contra a Resposta Padrão Preliminar das Provas Discursivas-Redação tem início às 0h01 do dia **13.06.2023** e se encerra às 23h59 do dia **14.06.2023**. Qualquer recurso interposto fora desse período é considerado precluso.
- 1.3. **COMUNICAR** aos Candidatos que discordâncias quanto as respostas divulgadas na Resposta Padrão Preliminar devem ser debatidas exclusivamente por meio de **RECURSO**, o qual deve ser interposto pelo Candidato no site <https://portal.unique.selecao.site/>, dentro da “**ÁREA DO CANDIDATO**”, clicando em “**RECURSOS**”. Compete ao Candidato, em cumprimento ao disposto no item 17.4 do Edital Normativo, fundamentar e argumentar sua resposta, demonstrando qual a alternativa correta no seu entender ou as razões pelas quais o Padrão Resposta deve ser alterado ou anulado.
- 1.4. **Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.**

Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré-SP, em 12 de junho de 2023.

CARLOS WAGNER JANUÁRIO GARCIA
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

FLÁVIO EDUARDO ZANDONÁ
Vice-Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

ROBERTO DE ARAUJO
PRIMEIRO SECRETÁRIO

ANA PAULA TIBÚRCIO DE GODOY
SEGUNDA SECRETÁRIA



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ANEXO I – PADRÃO RESPOSTA PRELIMINAR DAS PROVAS DISCURSIVAS - REDAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023 DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ - SP

PROVAS DISCURSIVAS – REDAÇÃO APLICADAS NOS DIAS: 04/06/2023 e 11/06/2023

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: **AGENTE DE CONSERVAÇÃO**

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <p>a) perspectiva adotada no tratamento do tema;</p> <p>b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;</p> <p>c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento</p> <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <p>a) respeito ao gênero solicitado;</p> <p>b) progressão textual e encadeamento de ideias;</p> <p>c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual).</p> <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <p>a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área;</p> <p>b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;</p> <p>c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; uso de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido</p>	<p>Segundo a Resolução do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) N.º 275/2001, foi estabelecido um código de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva. Assim, no padrão das cores dos contentores os materiais que cada um deles recebe são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azul: papéis e papelões; • Verde: vidros; • Vermelho: plásticos; • Amarelo: metais; • Marrom: resíduos orgânicos; • Preto: madeiras; • Cinza: materiais não reciclados; • Branco: lixos hospitalares; • Laranja: resíduos perigosos; • Roxo: resíduos radioativos. <p>Além dos contentores específicos para tais materiais, existem outros, por exemplo: para óleo usado, pilhas, baterias, rolhas, etc. Muitas vezes, as próprias empresas que trabalham com esses produtos os recebem de volta depois de usados.</p> <p>Um exemplo são as empresas de telecomunicações que recebem aparelhos usados com o intuito de reciclar. Essas ações demonstram que a empresa tem práticas de desenvolvimento sustentável, as quais auxiliam na manutenção ambiental.</p> <p>A coleta seletiva representa a maneira ecológica mais adequada para o descarte de lixo. Associado ao tema de educação ambiental e do desenvolvimento sustentável, a coleta seletiva evita a poluição do solo e das águas. A intenção é separar todos os resíduos, utilizando-os na reciclagem.</p>



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: AGENTE TÉCNICO EM AUDIOVISUAL

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respeito ao gênero solicitado; b) progressão textual e encadeamento de ideias; c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido 	<p>As técnicas audiovisuais são formas de expressão artística e comunicativa que utilizam imagens e sons para transmitir uma mensagem ou contar uma história. Elas podem ser aplicadas em diversos contextos, como cinema, televisão, publicidade, educação, jornalismo e entretenimento.</p> <p>A importância das técnicas audiovisuais na sociedade atual é inegável, pois elas influenciam a forma como as pessoas se informam, se educam e se divertem. Por meio das técnicas audiovisuais, é possível criar conteúdos que despertem o interesse, a emoção, a reflexão e a crítica do público, além de transmitir conhecimentos, valores e culturas.</p> <p>As técnicas audiovisuais também são fundamentais para o desenvolvimento econômico e social do país, pois geram empregos, renda e oportunidades para os profissionais que atuam nesse setor. Segundo dados do Sebrae, o mercado audiovisual brasileiro cresceu 153% em um período de oito anos, movimentando bilhões de reais.</p> <p>Portanto, as técnicas audiovisuais são essenciais para a comunicação na era digital, pois permitem criar conteúdos dinâmicos, interativos e atrativos para diferentes plataformas e públicos. Elas também contribuem para a democratização da informação, da educação e da cultura, pois ampliam o acesso e a diversidade de vozes e expressões.</p>



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: AGENTE OPERACIONAL

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <p>a) perspectiva adotada no tratamento do tema;</p> <p>b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;</p> <p>c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento</p> <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <p>a) respeito ao gênero solicitado;</p> <p>b) progressão textual e encadeamento de ideias;</p> <p>c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual).</p> <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <p>a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área;</p> <p>b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;</p> <p>c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido</p>	<p>Ele permite realizar transferências e pagar contas de forma instantânea através do celular, o que é feito de forma simples, como mandar uma mensagem.</p> <p>Ele permite realizar transferências e pagar contas de forma instantânea através do celular, o que é feito de forma simples, como mandar uma mensagem.</p> <p>A utilização do Pix é gratuita e, com ele, as pessoas não precisam mais informar o seu número de conta bancária. Quem tiver que enviar dinheiro para você, por exemplo, precisa apenas do seu número de celular, e-mail, ou CPF (depende do código que você utilizou para se cadastrar no Pix). Assim, se você mudar de banco, não precisa mais informar às pessoas o seu novo número de conta.</p> <p>Pix é o pagamento instantâneo brasileiro. O meio de pagamento criado pelo Banco Central (BC) em que os recursos são transferidos entre contas em poucos segundos, a qualquer hora ou dia. É prático, rápido e seguro. O Pix pode ser realizado a partir de uma conta corrente, conta poupança ou conta de pagamento pré-paga.</p> <p>Além de aumentar a velocidade em que pagamentos ou transferências são feitos e recebidos, o Pix tem o potencial de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alavancar a competitividade e a eficiência do mercado; • baixar o custo, aumentar a segurança e aprimorar a experiência dos clientes; • incentivar a eletrônica do mercado de pagamentos de varejo; • promover a inclusão financeira; e • preencher uma série de lacunas existentes na cesta de instrumentos de pagamentos disponíveis atualmente à população.



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: **CONTADOR**

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) perspectiva adotada no tratamento do tema;b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) respeito ao gênero solicitado;b) progressão textual e encadeamento de ideias;c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área;b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido	<p>ESCRITURAÇÃO: é o instrumento que utilizamos para registrar todos os fatos contábeis ocorridos no PATRIMÔNIO de uma empresa. É responsável por registrar Fatos Contábeis. Fatos Contábeis, por sua vez, são todas as ocorrências no dia-a-dia de uma empresa que modificam o seu Patrimônio, independente da vontade do administrador.</p> <p>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS: representam as demonstrações expositivas dos fatos ocorridos no Patrimônio. As demonstrações contábeis dividem-se em duas fases: Estática e Dinâmica Patrimonial. As demonstrações da Estática Patrimonial compreendem os Inventários Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro e Balanço Orçamentário. As demonstrações da Dinâmica Patrimonial compreendem a Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Origem e Aplicações de Recursos e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.</p> <p>ANÁLISE DE BALANÇO: é o instrumento utilizado para decompor, comparar e interpretar as demonstrações contábeis.</p> <p>AUDITORIA: é um conjunto de regras e processos através dos quais são revisadas as atividades operacionais de uma entidade, examinando registros contábeis, demonstrativos, etc. a fim de guardar os interesses de todos os elementos envolvidos, direta ou indiretamente, nas atividades empresariais.</p>



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: CONTROLE INTERNO

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) perspectiva adotada no tratamento do tema;b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) respeito ao gênero solicitado;b) progressão textual e encadeamento de ideias;c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área;b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido	<p>Presunção de legitimidade e veracidade dos atos administrativos: os atos administrativos são presumidos verdadeiros e legais até que se prove o contrário. Assim, a Administração não tem o ônus de provar que seus atos são legais e a situação que gerou a necessidade de sua prática realmente existiu, cabendo ao destinatário do ato o encargo de provar que o agente administrativo agiu de forma ilegítima. Este atributo está presente em todos os atos administrativos.</p> <p>Autoexecutoriedade: os atos administrativos podem ser executados pela própria Administração Pública diretamente, independentemente de autorização dos outros poderes.</p> <p>Tipicidade: É o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras previamente definidas pela lei como aptas a produzir determinados efeitos. O presente atributo é uma verdadeira garantia ao particular que impede a Administração de agir absolutamente de forma discricionária. Para tanto, o administrador somente pode exercer sua atividade nos termos estabelecidos na lei.</p> <p>Imperatividade: Os atos administrativos são impostos a todos independentemente da vontade do destinatário. De acordo com Marcelo Alexandrino e Vicente Paulo, rigorosamente, imperatividade traduz a possibilidade de a administração pública, unilateralmente, criar obrigações para os administrados, ou impor-lhe restrições. Este atributo decorre do poder extroverso do Estado, cuja principal característica é de impor seus atos independentemente da concordância do particular.</p>



ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: **OFICIAL ADMINISTRATIVO**

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) perspectiva adotada no tratamento do tema;b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) respeito ao gênero solicitado;b) progressão textual e encadeamento de ideias;c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área;b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido	<p>A impessoalidade decorre de princípio constitucional (Constituição, art. 37), e seu significado remete a dois aspectos: o primeiro é a obrigatoriedade de que a administração pública proceda de modo a não privilegiar ou prejudicar ninguém, de que o seu norte seja, sempre, o interesse público; o segundo, a abstração da pessoalidade dos atos administrativos, pois, apesar de a ação administrativa ser exercida por intermédio de seus servidores, é resultado tão-somente da vontade estatal.</p> <p>A redação oficial é elaborada sempre em nome do serviço público e sempre em atendimento ao interesse geral dos cidadãos. Sendo assim, os assuntos objetos dos expedientes oficiais não devem ser tratados de outra forma que não a estritamente impessoal.</p> <p>Percebe-se, assim, que o tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre:</p> <ul style="list-style-type: none">a) da ausência de impressões individuais de quem comunica;b) da impessoalidade de quem recebe a comunicação;c) do caráter impessoal do próprio assunto tratado. <p>Não há lugar na redação oficial para impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo, ou de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário. A redação oficial deve ser isenta da interferência da individualidade de quem a elabora. A concisão, a clareza, a objetividade e a formalidade de que nos valem para elaborar os expedientes oficiais contribuem, ainda, para que seja alcançada a necessária impessoalidade.</p>



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO

CARGO: OFICIAL DE COMPRAS

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <p>a) perspectiva adotada no tratamento do tema;</p> <p>b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto;</p> <p>c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento</p> <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <p>a) respeito ao gênero solicitado;</p> <p>b) progressão textual e encadeamento de ideias;</p> <p>c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual).</p> <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <p>a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área;</p> <p>b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso;</p> <p>c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido</p>	<p>Possuem características típicas como a presença da administração pública em pelo menos um dos polos da relação jurídica. Nesse sentido, o contrato administrativo, às vezes, pressupõe a presença da Administração Pública coberta de uma certa condição de superioridade sobre o particular.</p> <p>Existem contratos celebrados pela Administração Pública que não são considerados contratos administrativos. Assim, é conveniente diferenciar o gênero dos contratos da Administração, que são todos aqueles firmados pela Administração Pública, incluindo os regidos pelo direito privado, e a espécie contratos administrativos, considerados como tais somente os submetidos ao Direito Administrativo.</p> <p>Atualmente, o critério mais apropriado para conceituação dos contratos administrativos é o critério formal, em que define como administrativos os contratos submetidos aos princípios e regras do Direito Administrativo.</p> <p>Os contratos nasceram sob a égide do direito privado e seu núcleo central sempre foram as manifestações de vontade capazes de produzir efeitos para os pactuantes.</p> <p>Todavia, são raros os casos em que o contrato administrativo é firmado somente entre pessoas governamentais, visando assim a cooperação mútua e a persecução de objetivos comuns. É o típico exemplo do caso dos consórcios administrativos estabelecidos entre entidades federativas.</p> <p>O art. 22, XXVII, da Constituição Federal prescreve que compete privativamente à União criar normas gerais sobre licitações e contratos administrativos. Como compete à União editar somente as normas gerais, as outras entidades federativas, entretanto, possuem competência legislativa para expedir regras específicas em matéria de licitações e contratos.</p>



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO	
CARGO: OFICIAL DE RECURSOS HUMANOS	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respeito ao gênero solicitado; b) progressão textual e encadeamento de ideias; c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido 	<p>A ética empresarial surge com o intuito de promover uma melhor qualidade profissional, mantendo sua preocupação moral diante do racionalismo e dos resultados financeiros, preservando também, o zelo necessário com o bem da sociedade.</p> <p>Não obstante, a ética profissional pode ser definida como um conjunto de atitudes positivas e valores, sendo de extrema importância para manter a transparência profissional. Agir de forma ética, com atitudes corretas, acendem outros benefícios, como o bom funcionamento das atividades da empresa e das relações de trabalho entre os funcionários. A ética é indispensável para a conduta humana, uma vez que seus princípios evoluíram conforme o processo evolutivo do ser humano, passando a orientar a conduta produzida por este, analisando o que é bom e correto, visando o bem comum social. A demarcação de ética empresarial diz respeito às normas, padrões e princípios morais sobre o que é certo ou errado em situações específicas. Assim, “a ética empresarial compreende princípios e padrões que orientam o comportamento no mundo dos negócios</p> <p>O estudo da ética se faz necessário em meio a qualquer profissão, principalmente da administração, tendo em vista o contexto específico vivenciado pelos administradores e sua atuação profissional.</p> <p>Nas relações empresariais atuais, tem-se a identificação de que a ética pode ser considerada uma essência de sucesso para as organizações modernas. Esta essência apresenta-se por meio das ações entre agentes empresariais, como por exemplo, clientes, fornecedores, concorrentes e entre os próprios colaboradores da empresa. A aplicação da ética nas organizações empresariais influencia diretamente nos princípios que regem a sociedade.</p> <p>Uma empresa sempre está vulnerável diante dos princípios éticos, pois esta não tem poder de controlar a atitude de determinada pessoa. Assim, fazem parte dos problemas éticos de uma empresa: a corrupção, a utilização de informações confidenciais em benefício próprio, revelação de estratégias adotadas pela empresa, assédio moral ou sexual, manipulação de informações sigilosas, desvio de dinheiro, dentre outros.</p> <p>A responsabilidade social das empresas representa, portanto, mais do que uma postura mercadológica, é um selo de qualidade que direciona o consumo de produtos e serviços, um conjunto de valores éticos e de transparência que envolve, entre outros, o bom relacionamento entre comunidade, trabalhadores, fornecedores, clientes e governo.</p>



ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO	
CARGO: OFICIAL DE TEC. INFORMAÇÃO	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respeito ao gênero solicitado; b) progressão textual e encadeamento de ideias; c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido 	<p>Um framework de processos funciona como uma espécie de enciclopédia, que reúne as melhores práticas sobre um tema na visão de uma entidade, empresa ou grupo de pessoas. Frameworks existem para facilitar a vida de quem precisa de uma solução rápida e confiável, baseada na experiência de quem sabe o que realmente dá certo e o que não funciona de jeito nenhum.</p> <p>VELOCIDADE: Não é preciso redescobrir a roda para implantar uma governança de TI. Milhares de profissionais no mundo já tiveram o trabalho de criar, analisar e consolidar as melhores práticas. Usar um modelo como base ajuda a poupar tempo. Além disso, é mais simples e veloz ter acesso a tudo o que outras pessoas já descobriram do que tentar criar algo completamente novo.</p> <p>LINGUAGEM COMUM: Já imaginou como seria viajar para o exterior sem saber falar inglês ou o idioma local? Ter um framework de processos possibilita adotar uma linguagem comum para que todos consigam emitir e receber informações de forma adequada.</p> <p>BENCHMARKING: é muito utilizado por empresas que querem descobrir oportunidades de melhorias no seu negócio e ajudar outras organizações a elevarem sua performance. Afinal, trata-se de uma interação única para conhecer o que está funcionando em outros lugares e o que não está.</p> <p>CONFORMIDADE/COMPLIANCE: Incluir o uso de boas práticas de governança na auditoria é uma das maneiras que a organização tem de garantir uma TI responsável. Afinal, exigir que alguns padrões sejam adotados e avaliar a conformidade a esses padrões reduz os riscos da TI não estar sendo bem conduzida e gerenciada. Assim, a empresa consegue verificar como a TI está trabalhando.</p> <p>FACILIDADE EM TREINAR EQUIPES: Aplicar um framework na governança de TI é um passaporte direto para o acesso descomplicado a cursos e workshops, já que existe uma base conceitual comum. Também fica mais fácil escolher um fornecedor de treinamentos e você ainda possui a certeza de que os conteúdos aprendidos pelos funcionários serão aplicáveis ao modelo utilizado pela empresa.</p> <p>SIMPLICIDADE EM CONTRATAR SERVIÇOS E PRODUTOS: Não importa se você precisa de uma consultoria ou de um software novo. Se o serviço ou</p>



Estância Turística de Avaré
Estado de São Paulo

SEMANÁRIO

CÂMARA

camaraavare.sp.gov.br

Decreto Legislativo nº 355/2022 | 12 de junho de 2023

SEMANÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA CÂMARA DE VEREADORES DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Segunda-Feira - Ano II - Edição Nº 56

Presidente: Carlos Wagner Januário Garcia

Diretora Geral: Adria Luzia Ribeiro de Paula

produto for aderente ao framework que a sua empresa utiliza você sabe que ele está mais alinhado com seus processos. Além de perder menos tempo procurando pelo provedor ideal, você precisará investir menos em treinamentos iniciais ou customizações.

FACILIDADE EM CONTRATAR PESSOAS: O domínio ou conhecimento de um determinado framework pode ser pré-requisito na hora de contratar novos funcionários. Assim, você sabe que a pessoa é qualificada e diminui os custos de contratação e treinamento, facilitando o trabalho do RH e do próprio funcionário, que já conhecerá quais são os processos e práticas desejáveis na TI.



ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO	
CARGO: OFICIAL LEGISLATIVO	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respeito ao gênero solicitado; b) progressão textual e encadeamento de ideias; c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido 	<p>As metas são um desdobramento dos nossos objetivos. O propósito do seu estabelecimento é fragmentar os objetivos em etapas menores, de modo a facilitar o seu acompanhamento e cumprimento. As metas nada mais são que pequenos objetivos, extraídos de objetivos maiores. As metas devem ser obrigatoriamente qualificadas e temporizadas. E, a exemplo dos seus objetivos, podem ser ou não quantificadas.</p> <p>Metas são oriundas dos objetivos organizacionais, e para que sejam cumpridas devem ser fragmentadas para facilitar o acompanhamento e o seu atingimento. As metas são necessárias para que as organizações possam atingir seus objetivos previamente estipulados em seu planejamento estratégico. Não existe fórmulas mágicas ou exatas para o atingimento das metas, porem existe planejamento, foco, trabalho e muito entusiasmo no caminho dos objetivos.</p> <p>A possível visualização de uma meta que se possa atingir, pode motivar alguns indivíduos para tentar alcançá-la, aumentando assim sua produtividade e os resultados da organização. A motivação de atingir as metas é uma visualização de ganhos melhores porem a que custo de tempo e esforço para alcança-las. Com a percepção de metas imediatas pode levar seus colaboradores a pensarem apenas no curto prazo e perderem a percepção de logo prazo, assim desenvolvendo apenas um pensamento imediato, não sabendo utilizar o tempo a seu favor, pelo excesso de imediatismo.</p> <p>Metas agressivas podem gerar extrema competitividades entre os colaboradores e levar os mesmo a usarem métodos nem sempre tão éticos, e em caso de não atingimento gerar uma desmotivação intrínseca, levando a estender o tempo de trabalho além dos horários oficiais, comprometendo e possivelmente atropelando todo o planejamento.</p>

ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO	
CARGO: RECEPTIONISTA	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respeito ao gênero solicitado; b) progressão textual e encadeamento de ideias; c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido 	<p>ARQUIVO CENTRAL: Um arquivo central é a unidade responsável pelo controle dos documentos acumulados pelos diversos setores e serviços de uma administração e pelos procedimentos técnicos aos quais os documentos devem ser submetidos, independentemente da centralização do armazenamento. É, basicamente, quem controla todos os documentos que chegam e decide o que deve ser feito com eles e para onde eles devem ser destinados.</p> <p>ARQUIVO CORRENTE: Também chamado de arquivo de gestão, o arquivo corrente é o conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais eles foram produzidos ou recebidos no cumprimento de atividades-meio e atividades-fim, e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e da frequência com que são consultados. Em outras palavras, são documentos que estão sempre ao alcance, justamente por serem constantemente consultados para aferir as informações que estão neles.</p> <p>ARQUIVO INTERMEDIÁRIO: Um arquivo intermediário é o conjunto de documentos originários do arquivo corrente, mas com um uso pouco frequente (diferente do anterior), que aguardam, em local de armazenamento temporário, sua destinação final. Este tipo, entre os tipos de arquivo, serve exatamente para o que o próprio nome sugere. Se tomarmos os tipos de arquivo como um ciclo de vida dos documentos, o arquivo corrente é a primeira fase, em que os documentos são consultados com frequência. Depois, eles são encaminhados para o arquivo intermediário, quando não são mais utilizados.</p> <p>ARQUIVO PERMANENTE: E, por fim, o “ciclo” se encerra no arquivo permanente, que é um conjunto de documentos custodiados em caráter definitivo, em função de seu valor. Normalmente são os documentos que já possuem mais de 25 anos e não são utilizados, mas que precisam ser mantidos por serem muito importantes. Um dos grandes exemplos que podemos citar aqui são os documentos históricos. Eles não são mais utilizados, mas continuam tendo um grande valor para a empresa.</p>



ESPELHO DE RESPOSTA PADRÃO	
CARGO: TESOUREIRO	
CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	ESPECTATIVA DE RESPOSTA DO CANDIDATO
<p>Conteúdo - até 40 (quarenta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perspectiva adotada no tratamento do tema; b) capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto; c) consistência dos argumentos, clareza e coerência no seu encadeamento <p>Estrutura - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) respeito ao gênero solicitado; b) progressão textual e encadeamento de ideias; c) articulação de frases e parágrafos (coesão textual). <p>Expressão - até 30 (trinta) pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área; b) adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta e coerência no uso; c) domínio da norma culta formal, com atenção aos seguintes itens: estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos; concordância verbal e nominal; pontuação; regência verbal e nominal; emprego de pronomes; flexão verbal e nominal; uso de tempos e modos verbais; grafia e acentuação. A avaliação da expressão não será feita de modo estanque ou mecânico, mas sim de acordo com sua estreita correlação com o conteúdo desenvolvido 	<p>Bens: São os elementos que podem ser avaliados monetariamente e podem ser destinados para uso, troca ou venda. Os bens possuem utilidade, pois são eles que satisfazem as necessidades de seus proprietários.</p> <p>Direitos: São os elementos que representam os bens que estão em poder de terceiros. Geralmente aparecem acompanhados da expressão “a receber”, “a compensar”, a “recuperar”, “a creditar”, ou outra similar, indicando a promessa de recebimento ou que permita recuperar parte do bem transferido. Exemplo: contribuições a receber, títulos a receber, adiantamento concedido (neste caso mesmo sem a expressão, trata-se de um direito, porque alguém recebeu o adiantamento e deverá devolver o valor recebido). Direitos são bens (ou o seu equivalente) em recursos financeiros de propriedade da empresa, que se encontram momentaneamente em poder de terceiros. Ex: duplicatas a receber, clientes (ele já levou a mercadoria e está devendo), contas a receber, impostos a recuperar (eu tenho um crédito tributário junto ao governo), etc.</p> <p>Obrigações: É a responsabilidade de pagamento por bens adquiridos ou despesas realizadas. São bens de propriedade de terceiros que estão em poder da empresa, ou são dívidas contraídas em virtude de despesas. Quando se compra um bem ou se contrata um serviço, tanto um quanto o outro devem ser pagos, portanto, temos aqui uma obrigação, uma dívida que poderão ser paga imediatamente ou a prazo. As obrigações na contabilidade recebem o nome técnico de exigível, por se exigir da empresa o pagamento das dívidas. Assim, quando uma empresa compra mercadoria a prazo, ela passa a ter a obrigação de pagar o valor da compra no prazo acordado. Uma despesa sempre vai gerar também um pagamento, portanto uma obrigação. As obrigações representam as dívidas com terceiros, ou seja, com as pessoas de fora da empresa. Geralmente aparecem acompanhadas da expressão: “a pagar”, “a recolher”, “passivos”, “a liquidar” ou outra similar. Exemplo: salários a pagar, impostos a recolher, fornecedor, entre muitas outras.</p>

DIVULGA, o PADRÃO PRELIMINAR da respectiva Prova Discursiva para o cargo de **PROCURADOR JURÍDICO**, conforme abaixo descrito:

ATRIBUTOS	VALOR MÁXIMO
A. Apresentação e estrutura textual: legibilidade, respeito às margens, parágrafo, correção gramatical e correto uso da linguagem técnica de acordo com a área profissional.	15,00
B. A utilização das técnicas e formas indicadas para elaboração da peça prática	15,00
C. A interpretação e exposição do tema abordado	20,00
D. O raciocínio jurídico e a sua fundamentação	30,00
E. A clareza e coerência da sua conclusão.	20,00
L	100,00

Parecer nº: 01/2023

Referência: Constitucional – Competência Exclusiva – Tributário – Isenção

Interessado: Comissão de Constituição Justiça e Redação

FUNDAMENTAÇÃO:

O candidato deverá, atendendo as técnicas previstas no edital, dissertar sobre a possibilidade de proposição da matéria por vereador, uma vez que inexistente iniciativa exclusiva para leis de natureza tributária conforme Tema 682 – Supremo Tribunal Federal.

Todavia, o projeto deve estar acompanhado de estimativa do seu impacto orçamentário e financeiro de acordo com o artigo 113, do ADCT da Constituição Federal e artigo 14 da Lei Federal 101/2001.

No caso em tela foi encaminhada a estimativa do impacto para o exercício que iniciará sua vigência e o posterior, devendo o mesmo ser alterado para constar os dois exercícios seguintes bem como apresentar

CONCLUSÃO:

Por todo o exposto, opino pelo prosseguimento da propositura na forma regimental, desde que procedida à alteração do respectivo impacto financeiro incluindo-se os dois exercícios seguintes.

É o parecer.

Local / Data.

Procurador Jurídico da Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré - Estado de São Paulo.